

Die Gemeinde Freudental (rd. 2.600 Einwohner) sucht für das Kämmereiteam aufgrund des Ruhestandes der Vorgängerin zum 01.11.2022 unbefristet eine

**Sachbearbeitung (m/w/d)  
für das Steueramt (60% Beschäftigungsumfang)**

**Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Bearbeitung, Anlage und Überwachung von Steuerfällen (Hundesteuer, Grundsteuer, Gewerbesteuer).
- Die Erstellung der Jahresverbrauchsabrechnung für die Gemeinde und den Eigenbetrieb Versorgung (Wasser und Abwasser)
- Veranlagung der ständig wiederkehrenden Einnahmen (Mieten, Pachten, KiGa-Gebühren)
- Anfertigung der Nebenkostenabrechnungen für die kommunalen Gebäude

**Wir erwarten:**

Eine fachliche Qualifikation aus einer verwaltungs- oder kaufmännischen Ausbildung, idealerweise Kenntnisse im Finanz- oder Steuerbereich. Der sichere Umgang mit Zahlen, die Fähigkeit zum genauen, strukturierten und eigenständigen Arbeiten sowie Kenntnisse in der modernen Bürokommunikation sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten einen Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht nach dem TVöD in EG 6.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **30.06.2022** an das Bürgermeisteramt Freudental, Gartenstr. 1/1, 74392 Freudental, E-Mail: [mallok@freudental.de](mailto:mallok@freudental.de). Bitte senden Sie uns nur Kopien zu, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Keller, Tel.Nr. 07143/88303-17, [www.freudental.de](http://www.freudental.de).