

Sitzung des Gemeinderates am 20.10.2021	Beratungsunterlage TOP: 1		Bearbeiter:	Datum: 04.10.2021	
	Drucksache - Nr.: 76 /2021		Fr. Mallok		
	nichtöffentlich X	öffentlich	BM:	10: [Signature]	20: [Signature]

**Gemeindearchiv Freudental mit Registratur
Auslagerung der Archiv- und Registraturakten während des Rathausumbaus
- Beratung und Beschlussfassung**

Sachvortrag

Im Zuge der der Sanierung und des Umbaus des Freudentaler Rathauses müssen das Gemeindearchiv und die Registratur ausgelagert werden.

In Besprechungen mit dem Kreisarchivar des Landkreises Ludwigsburg, Herrn Wolfram Berner, wurde das mögliche Vorgehen festgelegt. Der Kreisarchivar hat daraufhin die beiliegenden Empfehlungen für eine Auslagerung der Archivakten erarbeitet (siehe Anlage 1).

1. Ausgelagert werden müssen 97,0 lfd. Meter an Dokumenten im Archiv bzw. der Altregistratur.

Es wurden zwei Angebote bei Fachfirmen zu archivgerechten Einlagerung (Klima, Überwachung) eingeholt. In den Angeboten ist auch das Verpacken und Abtransportieren sowie der Rücktransport mit Entpacken und Wiedereinstellen enthalten. Günstigster Bieter ist die Fa. Raum (Werkstatt für Buch- und Papierrestaurierung) in Römerstein in Höhe von 5.945,00 € netto / 7.074,55 € brutto für insgesamt 97 lfd. Meter. Das Angebot der Fa. Raum liegt als vertrauliche Anlage 2 bei. Begleitet wird die Auslagerung durch das Kreisarchiv (gegen Kostenersatz).

2. Im Archiv können 13 lfd. Meter an Druckschriften aussortiert und entsorgt werden.

Die Grundbuchunterlagen werden, wie gesetzlich vorgeschrieben, nun dem Grundbuchzentralarchiv in Kornwestheim übergeben. Hier wird die Anmietung eines Kastenwagens für den regensicheren Transport nach Kornwestheim erforderlich.

Weiter können einige Druckschriften aus dem Freudentaler Archiv ausgesondert werden.

Auch hier kann das Kreisarchiv unterstützen. Benötigt wird hierzu ein abschließbarer Container (Schuttmulde), in dem der Restmüll abtransportiert werden kann.

Diese Aktionen sind als erste Maßnahmen Mitte November 2021 geplant. Das Kreisarchiv sollte auch hier entsprechend gegen Kostenersatz beauftragt werden.

3. Die Akten in der Registratur mit ca. 70 lfd. Metern müssen ebenfalls ausgelagert werden.

Dieselbe Firma kann/wird auch die Einlagerung der Registraturakten in Höhe von 3.455,-€ netto / 4.111,45 € brutto € übernehmen. Hier können die Kosten durch die Rathausmitarbeiter*innen gesenkt werden, da die Verpackung selbst übernommen werden kann.

Herr Berner wird für Nachfragen bei der Gemeinderatssitzung anwesend sein.

Finanzielle Auswirkungen

Die Kosten für die Auslagerung der Archivakten sind in der seitherigen Kostenschätzung für die Rathaussanierung nicht enthalten. Jedoch sind die Kosten für Auslagerung, Umzug usw. nach Rücksprache mit dem Sanierungsträger STEG förderfähig.

Deshalb werden die Kosten bei Sanierung / Umbau des Rathauses gebucht. Für den Haushalt 2022 ist eine Kostenzusammenstellung für den Umzug des Rathauses zu erstellen.

Beschlussvorschlag

1. Der Gemeinderat beschließt, das Kreisarchiv mit den Kassations- bzw. Aussonderungs- und Transportaufgaben der Archivunterlagen auf Kostenersatz / Stundenbasis zu beauftragen sowie die staatlichen Grundbuchunterlagen an das Grundbuchzentralarchiv (GBZA) Kornwestheim abzugeben.
2. Die Verwaltung wird mit der Abwicklung der Entsorgung und Anschaffung von Verpackungskartons beauftragt.
3. Der Gemeinderat beauftragt die Firma Raum aus Römerstein mit der befristeten Einlagerung der Archivakten samt Transport in Höhe von 5.945,-€ netto / 7.074,55 € brutto sowie zusätzlich mit der Einlagerung der Akten aus der Registratur in Höhe von 3.455,-€ netto / 4.111,45 € brutto.